

ขั้นตอนในการขอยืม/การใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์
สำหรับนิสิต/บุคลากรใน (นอก) โครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี

1. ขอรับแบบการใช้เครื่องมือที่โครงการจัดตั้งสายวิชา
หรือ ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของโครงการ

2. จอเวลาการใช้เครื่องมือที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเครื่องมือ

3. กรอกแบบให้ครบถ้วน

4. ให้อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าโครงการลงนาม

5. ส่งแบบ (พร้อมบันทึกข้อความ สำหรับบุคคลนอก
โครงการฯ) ที่ธุรการโครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี

6. อนุมัติ

7. ใช้เครื่องมือ

8. ลงชื่อในสมุด Log book ทุกครั้งที่ใช้เครื่องมือ

9. จ่ายเงินที่โครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี

ขัดข้อง ชำรุด
เสียหาย แจ้ง
เจ้าหน้าที่ที่
รับผิดชอบ
เครื่องมือทันที

ไม่อนุมัติ

หมายเหตุ หากมีความจำเป็นต้องการยกเลิกการใช้