

ระเบียบการขอยืม/ การขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์
โครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

1. นิสิต/ บุคลากรที่ประสงค์จะขอยืม และ/หรือขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ จะต้องทำบันทึกข้อความ (ยกเว้นนิสิต/ บุคลากรในโครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี) และกรอกแบบการขอยืม/การขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และระบุเวลาที่ต้องการลงในใบจองเวลาการใช้ที่เจ้าหน้าที่ดูแลเครื่องมือ ให้ส่งแบบ (จำนวน 2 ชุด) ที่เจ้าหน้าที่ธุรการโครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี ล่วงหน้า 2 วันทำการ ในกรณีที่ต้องการยกเลิกการใช้ ขอให้ยกเลิกในใบจองเวลาประจำเครื่องก่อนล่วงหน้า และต้องอยู่ภายใต้การดูแลของเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องมือ
2. ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบดูแลความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการและเครื่องมือที่ขอยืมหรือขอใช้
3. ผู้ขอใช้บริการต้องเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ และสารเคมีที่ประกอบการใช้เครื่องมือมาเอง และเก็บให้เรียบร้อยทุกครั้ง หลังการใช้งานในแต่ละวัน ห้ามมิให้วางวัสดุอุปกรณ์ส่วนตัวทิ้งไว้บนพื้นที่ส่วนรวมอย่างเด็ดขาด หากมีการฝ่าฝืนโครงการฯ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหายของอุปกรณ์เหล่านั้น
4. การใช้เครื่องมือใดๆ หากเกิดเหตุขัดข้องในการใช้งานหรือเกิดการชำรุดเสียหายให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ดูแลโดยทันที
5. หลังการใช้เครื่องมือแล้ว ผู้ใช้บริการต้องทำความสะอาดและจัดเครื่องมือให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ต่อไป
6. ให้ลงบันทึกการใช้งานในสมุดบันทึก (Log Book) หลังการใช้งานทุกครั้ง
7. ผู้ขอใช้เครื่องมือต้องนำอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ เช่น เซลล์ใส่ตัวอย่าง ขวดใส่ตัวอย่างแช่แข็ง ขวดระเหยสาร เป็นต้น มาคืนภายหลังจากการใช้งานเสร็จแล้วทันที
8. ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดแก่เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ หากพิจารณาแล้วว่าเป็นเหตุเนื่อง มาจากความประมาทเลินเล่อของผู้ใช้บริการ
9. ห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามาในห้องปฏิบัติการโดยเด็ดขาด
10. ในกรณีที่นิสิต/บุคลากรในคณะมีความประสงค์ขอใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือนอกเวลาราชการ ขอให้ส่งแบบการขอใช้ห้องด้วย
11. โครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี ซึ่งรับผิดชอบในการดูแลเครื่องมือขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้นิสิต/ บุคลากรที่ฝ่าฝืนระเบียบการใช้เครื่องมือที่ห้องปฏิบัติการอีกต่อไป